

**DECRETO N° 23.341/2013**

*Regulamenta a padronização do Laudo Técnico de Vistoria sobre a conclusão de construção junto à Seplan, de acordo com as leis urbanísticas vigentes.*

**MILTON CARLOS DE MELLO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE - SP**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**D E C R E T A:**

**Art. 1°** Fica regulamentada a padronização do Laudo Técnico de Vistoria sobre a conclusão de construção para obtenção de Regularização Tipo A, Regularização Tipo B, Alvará de Conclusão, Habite-se e Demolição, que poderá ser aceito pela Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação.

**Art. 2°** O Laudo deverá obrigatoriamente ser assinado por profissional legalmente habilitado nas áreas de engenharia civil ou arquitetura e devidamente acompanhado da respectiva ART/RRT.

**Art. 3°** Este Laudo tem por objetivo atribuir responsabilidade técnica na comprovação, por profissional legalmente habilitado, de que a obra está totalmente concluída e sua execução atende às normas urbanísticas vigentes.

**Art. 4°** O Laudo deverá obedecer ao padrão estabelecido no anexo deste Decreto.

**Art. 5°** Na eventualidade da Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação constatar divergências entre as informações demonstradas em laudo e o local, deverá encaminhar o procedimento administrativo para a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Legislativos, para as providencias legais cabíveis.

Presidente Prudente, Paço Municipal “Florivaldo Leal”, 22 de janeiro de 2013.

**MILTON CARLOS DE MELLO**  
Prefeito Municipal

**ALBERICO BEZERRA DE LIMA**  
Secretário de Administração

**LAÉRCIO BATISTA DE ALCÂNTARA**  
Secretário Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação

**LAUDO TÉCNICO DE VISTORIA SOBRE A CONCLUSÃO DE CONSTRUÇÃO**

Este Laudo é de inteira responsabilidade civil, criminal e profissional do Engenheiro ou Arquiteto legalmente habilitado e deve ser obrigatoriamente vinculado à ART / RRT devidamente recolhido ao órgão de classe do profissional.

**SOLICITAÇÃO DESTE REQUERIMENTO**

( ) REGULARIZAÇÃO TIPO A ( ) REGULARIZAÇÃO TIPO B  
( ) ALVARÁ DE CONCLUSÃO ( ) HABITE-SE ( ) DEMOLIÇÃO

**DADOS DO IMÓVEL**

PROPRIETÁRIO: \_\_\_\_\_  
RESIDÊNCIA: \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

LOCAL DA CONSTRUÇÃO: \_\_\_\_\_  
NÚMERO \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_  
REFERÊNCIA CADASTRAL \_\_\_\_\_ PRESIDENTE PRUDENTE – SP

AUTOR DO PROJETO E RESPONSÁVEL TÉCNICO:  
NOME: \_\_\_\_\_ CREA/CAU \_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL POR ESTE LAUDO  
NOME: \_\_\_\_\_ CREA/CAU \_\_\_\_\_  
DATA DA VISTORIA DO IMÓVEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO \_\_\_\_\_  
ESTE LAUDO ESTÁ VINCULADO AO ART/RTT NÚMERO \_\_\_\_\_  
DATA DO RECOLHIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DE HABITABILIDADE**

Vistoriando o imóvel acima indicado, na qualidade de profissional legalmente habilitado, informo e declaro que a referida construção encontra-se totalmente concluída, possuindo todas as suas instalações e equipamentos em condição de uso, executada conforme projeto aprovado pela Prefeitura Municipal e que foram atendidas todas as obrigações da lei federal de acessibilidade. Para tal constatação, anexo fotos do imóvel e assumo total responsabilidade sobre as informações prestadas, ciente que a Prefeitura Municipal poderá, a qualquer momento, constatar a veracidade dos fatos e que havendo eventuais irregularidades, o Município tomará as providências legais cabíveis.

\_\_\_\_\_  
NOME DO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
NOME DO PROPRIETÁRIO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

\_\_\_\_\_  
TÍTULO E REGISTRO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
RG E CPF DO PROPRIETÁRIO

**ANEXOS PARA FOTOS DA CONSTRUÇÃO**

Folha número \_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTE:** Neste relatório devem ser anexadas fotos coloridas do imóvel, indicando, no mínimo, os seguintes itens da construção:

- 1) **Passeio Público;**
- 2) **Recuo Frontal;**
- 3) **Fachada indicando número do imóvel fixo e caixa de correspondência;**
- 4) **Recuos Laterais (mesmo quando a construção for de divisa);**
- 5) **Recuos dos Fundos (mesmo quando a construção for de divisa);**
- 6) **Os fundos da construção (mesmo quando a construção for de divisa);**
- 7) **Para imóveis não residenciais deverá anexar fotos para:**
  - **Comprovação das vagas para automóveis inclusive a vaga de deficiente físico;**
  - **Da rampa de acesso para deficiente físico;**
  - **Do banheiro adaptado para deficientes físicos.**

\_\_\_\_\_  
NOME DO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
NOME DO PROPRIETÁRIO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

\_\_\_\_\_  
TÍTULO E REGISTRO PROFISSIONAL

\_\_\_\_\_  
RG E CPF DO PROPRIETÁRIO