

## Checklist - Parecer Referencial 01/2022

1	O pleito foi provocado formalmente pelo fornecedor? (anexar o pedido do fornecedor)	
2	O fornecedor anexou detalhamento dos custos na solicitação que justificassem o pleito?	
3	Todos os comprovantes e detalhamentos necessários para a tomada de decisão estão anexados?	
4	O caso em questão de molda como reequilíbrio? (importante diferenciar dos casos de reajuste e repactuação)	
5	O argumento utilizado se fundamenta em uma ocorrência financeira imprevisível ou de consequência incalculável?	
6	O fato causador ocorreu após a data da adjudicação?	
7	Os custos desenvolvidos foram analisados com referência ao valor e à data da adjudicação? (ou em caso de Ata de Registro de Preço, a data da assinatura da ata)	
8	Foi mantido o desconto (em <u>percentual</u> ) com base na data da adjudicação? (ou em caso de Ata de Registro de Preço, a data da assinatura da ata)	
9	O fiscal de contrato analisou e emitiu parecer formal sobre o pleito?	
10	O gestor analisou e fez a solicitação formal sobre o pleito, concordando com o exposto pelo fornecedor?	
11	Há disponibilidade orçamentária para arcar com o pedido em questão?	
12	As condições de habilitação e qualificação exigidos se mantem conforme o edital?	