

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

Presidente Prudente, xx de xxxxx de 202x.

Em atendimento à IN n.º 65/2021, encaminha-se a consolidação dos dados da pesquisa de preços feita por esta Unidade/Órgão (*Colocar aqui o nome da sua Unidade/Órgão*).

### Objeto a ser contratado (Art. 3º, I, IN n.º 65/2021)

O objeto da presente contratação é xxxxxxxxxxxx.

### Identificação do agente responsável pela pesquisa (Art. 3º, II, IN n.º 65/2021)

*Nome(s) da(s) pessoa(s) que fez(izeram) as pesquisas e matrícula(s).*

### Caracterização das fontes consultadas (Art. 3º, III c/c art. 5º, IN n.º 65/2021)

*Listar quais fontes de pesquisa foram utilizadas: Painel de Preços; contratações similares feitas pela Administração Pública; mídia especializada; pesquisa direta com fornecedores.*

*Observação: no caso de mais de um item, especificar por item ou pelo conjunto de itens que utilizem a mesma fonte. Exemplo:*

<b>N.º do item(ns)</b>	<b>Fonte(s) utilizada(s)</b>	<b>Justificativa para escolha</b>
1, 2 e 7	<i>Indicar a fonte ou a combinação de fontes utilizadas</i>	<i>Apresentar justificativas para a escolha</i>
3, 4, 5 e 6	<i>Indicar a fonte ou a combinação de fontes utilizadas</i>	<i>Apresentar justificativas para a escolha</i>
...	...	...

*\* Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*

Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e as contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o art. 5º, §1º, da IN n.º 65/2021. OU Não foram priorizados os parâmetros do art. 5º, I e II, da IN n.º 65/2021 porque (*apresentar justificativas, tais quais: não foram encontrados resultados suficientes, etc.*).

### Caso não tenha sido identificado nenhum preço no Painel de Preços ou contratações similares feitas pela Administração Pública (Art. 3º, VIII c/c art. 5º, §1º, IN n.º 65/2021)

*Listar justificativas: não encontrado item no Painel de Preços; não encontrado CATMAT compatível; encontrados itens semelhantes, mas não compatíveis; encontrados itens compatíveis, mas com unidade de fornecimento divergente; não encontrados itens com prazo inferior a 1(um) ano.*

**Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores (Art. 3º, III c/c art. 5º, §2º, IN n.º 65/2021)**

*Atenção! No caso de contratações diretas - dispensas ou inexigibilidades:*

- justificar quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º;
- em caso de estimativa de preço realizada junto à futura contratada, justificar quando a futura contratada não tiver comercializado o objeto anteriormente.

Na pesquisa direta com fornecedores, foi enviada comunicação às seguintes empresas:

Nome do fornecedor	Apresentar justificativas para a escolha
Nome do fornecedor	Apresentar justificativas para a escolha
...	...

O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três preços, nos termos do art. 6º, §5º, da IN n.º 65/2021. OU Não foi possível a obtenção do mínimo de três preços para a estimativa do preço da contratação, pois (*apresentar justificativas*).

**Listagem dos fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas (Art. 5º, §2º, IV, IN n.º 65/2021)**

*Aplica-se no caso de existir pesquisa direta com fornecedores.*

*Listar empresas (se possível: nome, CNPJ, e-mail e data da solicitação de orçamento).*

**Itens em que não foi possível a pesquisa de ao menos 3(três) preços (Art. 6º, §5º, IN n.º 65/2021)**

*Justificar, com fundamentos plausíveis e definitivos, o porquê não foi possível obter ao menos 3(três) preços. Listar os itens que se aplicam e a justificativa de cada um.*

*\* Esta justificativa terá que ser aprovada pela autoridade competente no trâmite do processo.*

**Série de preços coletados (Art. 3º, IV c/c art. 5º, IN n.º 65/2021)**

O preço estimado da contratação é de R\$ ... (*escrever por extenso*), conforme memória de cálculo abaixo: Reproduzir o Mapa Demonstrativo de Preços, podendo ainda anexá-lo a este documento em processo eletrônico.

Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN n.º 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado (*ou é vantajoso para a Administração, se for caso de dispensa ou inexigibilidade*).

**Método estatístico aplicado para a definição do valor estimado (Art. 3º, V, IN n.º 65/2021)**

A obtenção do preço estimado deu-se com base na *média/mediana/menor/outro* dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão de (*justificativa para a escolha da metodologia*).

N.º do item(ns)	Método utilizado	Justificativa para escolha
-----------------	------------------	----------------------------

1	<i>média/mediana/menor/outro</i>	<i>Apresentar justificativas para a escolha</i>
2, 3 e 4	<i>média/mediana/menor/outro</i>	<i>Apresentar justificativas para a escolha</i>
...	...	...

**Justificativa para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, se aplicável (Art. 3º, VI c/c art. 6º, §3º, IN n.º 65/2021)**

*Justificar aqueles valores que foram pesquisados, mas que deverão ser desconsiderados por qualquer um destes motivos (inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados). Deverão ser adotados critérios fundamentados. Explicar bem em quais itens da pesquisa se aplicam as desconsiderações.*

Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, conforme abaixo:

<b>N.º do item(ns)</b>	<b>Fonte</b>	<b>Preço</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Justificativa</b>
1	<i>Especificar a origem do preço</i>	<i>Especificar o valor encontrado</i>	<i>Inexequível/ Inconsistente/ Excessivamente elevado</i>	<i>Apresentar a razão pela qual o preço foi desconsiderado</i>
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
...	...	...	...	...



## **Anexo I**

### **Mapa Demonstrativo de Preços**

## Anexo II

### Modelo de Solicitação de Pesquisa de Preços

Presidente Prudente, xx de xxxx de 202x.

Encaminha-se a esta empresa solicitação de orçamentação do(s) item(ns) abaixo descrito(s), a fim de formarmos uma pesquisa de preços de mercado para composição de processo de aquisição deste Município de Presidente Prudente, por intermédio da *(Colocar aqui o nome da sua Unidade/Órgão)*.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de fornecimento
1	<i>Colocar a descrição técnica detalhada do item, no que se aplicar: nome, especificações, dimensões, cor, peso, volume, etc</i>	<i>Colocar a quantidade desejada</i>	<i>Colocar a unidade de fornecimento do item (unidade, grama, litro, caixa, frasco, etc)</i>
2	...	...	...

#### Regras para preenchimento da proposta

- Mencionar valores unitários e totais de cada item;
- Mencionar marca/modelo do item oferecido;
- Utilizar “papel timbrado”;
- Mencionar CPF/CNPJ, bem como razão social e nome fantasia;
- Mencionar endereços, físico e eletrônico, telefone de contato e nome completo e identificação do responsável pela precificação;
- Mencionar prazo de entrega previsto;
- Mencionar valor do frete e/ou entrega, caso haja;
- Mencionar garantia(s) do(s) produto(s);
- Datar e assinar.

#### A empresa deve considerar

- Ser/Não ser necessário instalar o(s) equipamento(s);
- Entregar;
- Pagamento se dar em 30(trinta) dias após o ateste da NF;
- Prazo para envio da resposta: xx dias.

#### Dados da UFG para emissão de orçamento

Município de Presidente Prudente

CNPJ: 55.356.653/0001-08

Não contribuinte do ICMS

Endereço: Av. Coronel José Soares Marcondes, n.º 1200, Centro, CEP 19010-081, Presidente Prudente/SP



*\*NOME DO SOLICITANTE*  
*\*UNIDADE DO SOLICITANTE*  
*\*TELEFONE E EMAIL DO SOLICITANTE*  
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE