



## RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Comprovação de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, FGTS, de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e de regularidade municipal (**ESCANEAR TODAS EM UM SÓ ARQUIVO**).

- CND Federal:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

- CND Estadual:

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

- CRDA (Dívida Ativa):

<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>

- CND Municipal:

<http://www.presidenteprudente.sp.gov.br/servico/certidaonegativa/index.xhtml?t=MOBILIARIO>

- CND Trabalhista:

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

- FGTS:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>



5. Alvará de Funcionamento da OSC VIGENTE;
6. Comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarado - (CÓPIA DE CONTA DE ENERGIA);
7. Comprovante de conta BANCÁRIA ESPECÍFICA PARA A PARCERIA, em Instituição Financeira Pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal); Apresentar Extrato Bancário e mencionar a fonte de pagamento;
8. Balanço Patrimonial do EXERCÍCIO ANTERIOR e Demonstrativo de resultados de exercício - onde deverão constar as assinaturas originais do Presidente, Tesoureiro e Contador e/ou Técnico de Contabilidade;
9. Certificado de Utilidade pública Municipal;
10. Criação de um site com domínio próprio, que deverá conter, no mínimo, as seguintes seções e informações:
  - Informações sobre a associação;
  - Parcerias celebradas;
  - Relação de atletas vinculados;
  - Principais conquistas e resultados;
  - Notícias e eventos;
  - Informações sobre como participar dos projetos;
  - Dados de contato (telefone, e-mail, endereço);
  - Portal da Transparência, incluindo relatório financeiro, balanço patrimonial, estatuto, e atas de assembleias, entre outros documentos relevantes.



11. Relatório Capacidade técnico-operacional da instituição proponente e / ou profissional, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, contendo documentos comprobatórios (fotos, materiais vinculados a mídia, etc.) assinados pelo representante legal do proponente;
12. Dados dos Representantes Legais (RG e CPF);
13. Cronograma de Desembolso;
14. Ata atualizada da entidade;
- 15; Planilha Orçamentária;
16. Cronograma Físico;
17. Plano de Trabalho;
18. Cartão CNPJ;
19. Estatuto;
20. Projeto.



 Av. Cel. José Soares Marcondes, 1200  
Centro - Presidente Prudente/SP

  /prefeituraprudente

 [prefeituraprudente.sp.gov.br](http://prefeituraprudente.sp.gov.br)