




TUTORIAL PARA SOLICITAR

ALVARÁ DE AMBULANTE

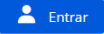


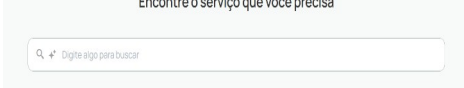
✓ Acessar o site da Prefeitura: www.presidenteprudente.sp.gov.br

✓ Clicar em  , na parte superior do site;

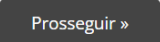
Cidadão

✓ Clicar em  ;

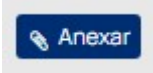
✓ Clicar na parte superior da página, no botão  e fazer o seu login;

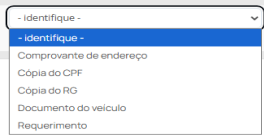

✓ Na barra de busca  , escreva *Ambulante* e aperte a tecla “enter”;

✓ Clique em  e, logo em seguida, em 

✓ Verificar os seus dados descritos na página e, em seguida, clicar em  ;

✓ No espaço  escrever o texto: “solicitação de alvará”;

✓ No botão  , inserir digitalizado ou foto *legível* do **RG**, **CPF** (caso seja CNH, enviar duas vezes), **Comprovante de Endereço** atualizado (menos de três meses) que esteja no nome do titular e o **Requerimento** (na página seguinte há um modelo);

✓ Após inserir os documentos e identificá-los no botão  clicar no botão  e ir acompanhar o andamento da solicitação.

IMPORTANTE: todo processo será notificado no e-mail usado para abrir o protocolo. Atentar-se para o despacho em que ficará disponível o boleto da taxa porque ele tem validade de 24 horas.

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE
ALVARÁ DE AMBULANTE

Eu, _____,
RG _____ e CPF _____, residente à
Rua/Avenida _____ nº _____ ba
irro _____ – Presidente Prudente, venho por meio deste solicitar Alvará
de Ambulante, nos termos da Lei nº 9.810/2018.

Seguem as informações complementares:

1) o alvará será feito como () Pessoa Física *ou* () Pessoa Jurídica – CNPJ
nº _____;

2) o endereço principal do comércio ambulante será:
Rua/Avenida _____ nº _____
_____ bairro _____;

3) objeto a ser
vendido: _____;

Atenciosamente,

nome completo