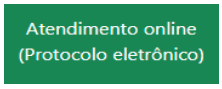
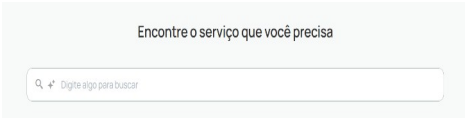
TUTORIAL PARA SOLICITAR

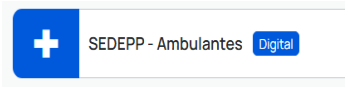
ALVARÁ DE AMBULANTE

- ✓ Acessar o site da Prefeitura: www.presidenteprudente.sp.gov.br
- ✓ Clicar em 

, na parte superior do site;
- ✓ Clicar em 

;
- ✓ Clicar na parte superior da página, no botão 

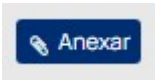
e fazer o seu login;
- ✓ Na barra de busca 

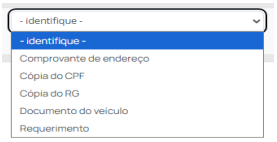
, escreva *Ambulante* e aperte a tecla "enter";
- ✓ Clique em 

e, logo em seguida, em 

- ✓ Verificar os seus dados descritos na página e, em seguida, clicar em 

;
- ✓ No espaço 

escrever o texto: "solicitação de alvará";
- ✓ No botão 

, inserir digitalizado ou foto *legível* do **RG**, **CPF** (caso seja a CNH, enviar duas vezes), **Comprovante de Endereço** atualizado (menos de três meses) que esteja no nome do titular e o **Requerimento** (na página seguinte há um modelo);
- ✓ Após inserir os documentos e identificá-los no botão 

clicar no botão 

e ir acompanhar o andamento da solicitação.

Observação 1: todo processo será notificado no e-mail usado para abrir o protocolo. Atentar-se para o despacho em que ficará disponível o boleto da taxa porque ele tem validade de 24 horas.

Observação 2: Caso você escolha solicitar o Alvará como Pessoa Jurídica (CNPJ) será necessário que pelo menos um CNAE seja o de *Serviços ambulantes de alimentação (56.12-1/00)*

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE AMBULANTE

Eu,_____,

RG_____ e CPF_____, residente à Rua/Avenida_____nº_____ba irro_____– Presidente Prudente, venho por meio deste solicitar Alvará de Ambulante, nos termos da Lei nº 9.810/2018.

Seguem as informações complementares:

1) o alvará será feito como ( ) Pessoa Física *ou* ( ) Pessoa Jurídica – CNPJ nº_____;

2) o endereço principal do comércio ambulante será: Rua/Avenida_____nº _____bairro_____;

3) objeto a ser vendido:_____;

Atenciosamente,

_____

nome completo