	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE ***SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE***
	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

IDENTIFICAÇÃO:

EMPREENDIMENTO

Razão social:				
Nome fantasia:		CNPJ		
Ramo de atividade e descrição sucinta dos serviços prestados:				
Endereço completo:				
Indicação fiscal:		Telefone:		
Dias de funcionamento:		Porte / nº de colaboradores:		
Horário de funcionamento:		Área construída, (m²).		
Dirigente do empreendimento:		Cargo:		
Responsável pela implantação do PGRS no empreendimento:		Cargo:		I
Possui refeitório na empresa? (Sim/Não)	Refeições diárias: unidades/dia		Preparo das refeições: (No local/ Terceirizado)	

Se o serviço de refeitório for terceirizado, anexar o contrato com a empresa responsável.

MANEJO DOS RESÍDUOS GERADOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS DIFERENTES SETORES DO EMPREENDIMENTO

	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE ***SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE***
	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

Ponto de geração: *Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex. refeitório, administração produção, etc.*	**Resíduos Gerados:** *Descrever os Resíduos que de fato são gerados. Ex.: óleo, pilhas, papel, plásticos, etc..*	**Quantificação:** *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.*	**Forma de Acondicionamento:** *Descrever os recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc.), a cor e a simbologia.*	**Forma de armazenamento:** *Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.*	**Coleta interna:** *Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:*	**Empresa responsável pelo transporte:**	**Empresa responsável pela disposição final:**

RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS

	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE ***SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE***
	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

Gera este resíduo: ( )Sim ( )Não
Se sim, complete o quadro abaixo

Ponto de geração: *Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.:administração, sanitários,produção.*	**Resíduos Gerados:** *Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.:papel sujo, rejeitos sanitários,restos de alimentos, clipes, grampos, etc.*	**Quantificação:** *Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês*	**Forma de acondicionamento:** *Descrever os recipientes utilizados(lixeiras, bombonas,etc.), a cor e a simbologia.*	**Forma de armazenamento:** *Descrever o local de armazenamento. Ex.:área externa, coberta, piso impermeável*	**Empresa Responsável pelo transporte:**	**Empresa responsável pela disposição final:**

DADOS DAS EMPRESAS RESPONSÁVEIS PELA COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS

Nome fantasia	**Razão social**	**CNPJ**	**Número e data de validade da Licença de Operação**

Obs.: Deverá apresentar cópias de todas as licenças ou autorizações ambientais.
As licenças devem estar dentro do prazo de validade.

TREINAMENTO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO PARA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA EMPRESA

O empreendimento oferta cursos de treinamento referente ao gerenciamento de resíduos?			**( )Sim ( )Não**	Se a empresa ofertar cursos, anexar o comprovante de treinamento.
Freqüência dos cursos:		Nº de funcionários		

		treinados:	
Responsável pela capacitação:		Conselho de Classe/n°:	
Conteúdos abordados:			
Se marcar NÃO, justifique:			

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO, OPERAÇÃO, REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PGRS

Ações a serem realizadas	**Prazo para iniciar as ações**	**Prazo para finalizar as ações**

OBSERVAÇÕES GERAIS

ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS

	Nome	**Cargo / Função**	**Assinatura**
Responsável pelo empreendimento:			
Responsável pela implantação e execução do PGRS na empresa:			
Responsável Técnico pela elaboração do PGRS:			